

Praktische Tipps für das Erstellen eines INTERIM MANAGEMENT KURZ-PROFILS

Im Folgenden geben wir Ihnen einige Tipps, mit denen Sie Ihre Expertise in einer Kurzform, mit allen relevanten Informationen, aufbereiten können. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass dies für unsere Kunden eine hilfreiche Übersicht darstellt, bevor sie tiefer in den CV des jeweiligen Kandidaten einsteigen. Wir möchten Sie daher bitten, uns die zum Download bereitstehende Vorlage ausgefüllt zurückzusenden.

KURZ-PROFIL ALS ONE-PAGER FÜR DEN SCHNELLEN ÜBERBLICK:

Folgende Fragen sollten Sie im Rahmen des Kurz-Profiles in den vorgegebenen Rubriken beantworten:

- Welche Erfahrungen bringe ich mit?
- Wie arbeite ich?
- Welche Werte sind mir wichtig?
- Wodurch hebe ich mich vom Wettbewerb ab?
- Welchen Nutzen hat der potenzielle Kunde?
- Welche Lösungen biete ich konkret?
- Habe ich einen Leitsatz/ein Leitmotiv, nach dem ich arbeite?

1. EXPERTISE

Hier geht es ganz konkret um Ihren USP, also Ihre Kernkompetenzen als Interim Manager. Diese sollten Sie in 5-7 Bullet Points aufführen, die für Ihre Tätigkeit als Interim Manager besonders relevant sind. Dies beinhaltet die Rollen und Funktionen, in denen Sie sich sehen. Welches sind die inhaltlichen Schwerpunkte? Wie sieht es mit einer Branchenerfahrung aus? Auch Besonderheiten, wie Auslandserfahrungen oder spezielle Kenntnisse sollten hier aufgelistet werden.

2. RELEVANTE PROJEKTERFAHRUNGEN

Hier gilt es Erfahrungen aus der Festanstellung sowie aus Interim Projekten aufzulisten, die für Ihre aktuelle Tätigkeit als Interim Manager besonders relevant sind. Führen Sie diese bitte in chronologischer Reihenfolge auf, mit dem letzten Projekt oder der letzten Festanstellung beginnend.

3. WAS ZEICHNET MICH AUS?

Nun können Sie an dieser Stelle noch einmal konkret auf Ihre persönlichen Skills eingehen, Ihre Stärken, Ihre Führungskultur und Ihre Ziele und Werte. Seien Sie nicht zu generisch, beschreiben Sie Ihre Persönlichkeit.

4. RAHMENDATEN

Und last but not least sollten Sie uns hier Ihre Rahmendaten nennen, also Tagessatz, Verfügbarkeit und ggf. regionale Einschränkungen für Ihren Einsatzort.

▶ Bitte senden an: poolaufnahme@managementangels.com